

# Ausfüll-Anleitung Bewerbung Deutscher Buchhandlungspreis 2025

# Inhalt

| Reg  | istrierung und Anmeldung  | 1 |
|------|---|---|
| D    | igitale Bewerbung ohne Postversand  | 1 |
|      | Für Buchhandlungen, die sich 2024 bereits beworben haben                                    | 2 |
|      | Für Buchhandlungen, die sich noch nie oder vor 2024 zuletzt beworben haben                  | 2 |
|      | Passwort vergessen, Passwort ändern   | 2 |
|      | E-Mail-Adresse ändern   | 2 |
| Aus  | füll-Anleitung digitales Formular   | 3 |
|      | Automatisches Logout  | 3 |
|      | Dateien hochladen   | 3 |
|      | Pflichtangaben  | 5 |
|      | Allgemeine Angaben/ Angaben zur Buchhandlung  | 5 |
|      | Teilnahmekriterien  | 6 |
|      | Allgemeine Erklärungen (und Statistik)  | 7 |
|      | Allgemeine Erklärungen (und Statistik) für Bewerber:innen via Login mit E-Mail und Passwort | 7 |
| Voll | ständige Bewerbungsunterlagen – Bewerbung abschließen                                       | 8 |
| В    | ewerbungsabschluss  | 8 |
|      | Erster Schritt  | 8 |
|      | Zweiter Schritt   | 8 |
|      | Dritter Schritt   | 8 |

# Registrierung und Anmeldung

# Digitale Bewerbung ohne Postversand

Ab 2025 können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Passwort digital bewerben. Ein Postversand oder ELSTER-Zertifikat ist nicht mehr erforderlich. Alle Unterlagen werden nur digital eingereicht.



Für Ihre Bewerbung benötigen Sie lediglich eine (digitale) Kopie Ihrer Gewerbeanmeldung oder Ihres Handeslregister-Eintrags. Diesen können Sie auch einfach mit Ihrem Smartphone abfotografieren und das Foto dann über das Bewerbungsformular hochladen

# Für Buchhandlungen, die sich 2024 bereits beworben haben



Scrollen Sie auf der Startseite nach unten und loggen sich über das linke Formular ein. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf den entsprechenden Link.

Für Buchhandlungen, die sich noch nie oder vor 2024 zuletzt beworben haben

Bitte registrieren Sie sich für die Bewerbung, indem Sie auf der Startseite auf den Registrierungslink klicken. Sie erhalten dann eine Mail mit Bestätigung Ihrer Registrierung.

Klicken Sie dort auf den Link und starten dann mit dem Ausfüllen des Bewerbungsformulars.

# Passwort vergessen, Passwort ändern

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf der Startseite auf den entsprechenden Link. Sie müssen dann Ihre E-Mail-Adresse eingeben und erhalten eine Mail mit einem Link, mit dem Sie Ihr Passwort neu eingeben können.

Wenn Sie später Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Navigation.

#### E-Mail-Adresse ändern

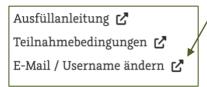


Abbildung 3

Wenn Sie die E-Mail-Adressen Ihrer Anmeldedaten ändern möchten, loggen Sie sich bitte zuerst mit Ihrer bisherigen E-Mail-Adresse ein.

Klicken Sie ganz unten in der Navigation auf *E-Mail / Username* ändern. Es öffnet ein neuer Tab. Dort geben Sie in

das Feld E-Mail bitte die neue Adresse ein. Dann bestätigen Sie die Eingabe mit Ihrem



Abbilduna 2

Passwort und klicken auf den Button *E-Mail-aktualisieren*.

Sie erhalten dann die Meldung, dass die E-Mail erfolgreich aktualisiert wurde und können den Tab wieder schließen. Beim nächsten Einloggen verwenden Sie dann ihre neue E-Mail-Adresse.



# Ausfüll-Anleitung digitales Formular

Das Formular besteht aus den folgenden Abschnitten:

- Allgemeine Angaben
- Angaben zur Buchhandlung
- Teilnahmekriterien
- Allgemeine Erklärungen

Sie können die Abschnitte in beliebiger Reihenfolge ausfüllen. Bis zur endgültigen Übermittlung des Formulars können Sie alle Angaben erneut bearbeiten und/oder korrigieren.

#### Übersicht

- ∟ Allgemeine Angaben
- ∟ Angaben zur Buchhandlung
- ∟ Teilnahmekriterien
- ∟ Allgemeine Erklärungen
- ∟ Upload

Sie müssen jeden Abschnitt nach jeder Bearbeitung mit dem Speichern-Button ganz unten auf der jeweiligen Seite speichern. Andernfalls gehen die geänderten Angaben verloren, wenn Sie das Browser-Fenster schließen oder zu einer anderen Seite surfen.

Abbildung 4

# Übersicht

- ∟ Allgemeine Angaben ✓
- ∟ Angaben zur Buchhandlung 💪

Abbildung 5

Wenn Sie einen Abschnitt bereits bearbeitet und gespeichert, aber noch nicht vollständig ausgefüllt haben, erscheint in der Formularnavigation neben dem Abschnitt ein roter Stift, der Sie daran erinnert, dass in diesem Abschnitt noch Angaben fehlen.

### Speichern

Wenn Sie einen Abschnitt vollständig ausgefüllt haben, erscheint nach dem Speichern ein grünes Häkchen. Solange Sie das Formular noch nicht endgültig übermittelt haben, können sie die Daten des Abschnitts jedoch weiterhin bearbeiten/korrigieren.

#### **Automatisches Logout**

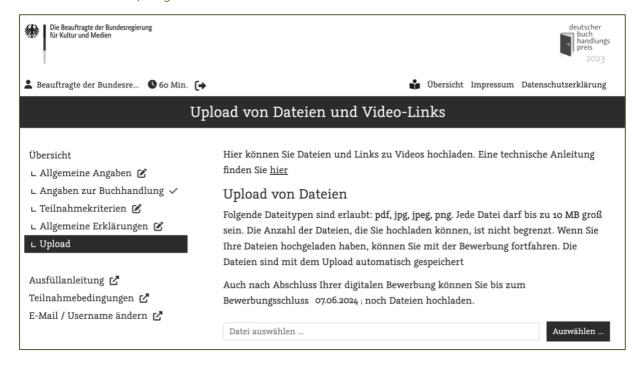
Wenn Sie sich eingeloggt haben und länger als 60 Minuten inaktiv sind, werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch ausgeloggt. Sie werden dann beim nächsten Klick automatisch auf die Login-Seite weitergeleitet. Nicht gespeicherte Änderungen gehen dann verloren.

#### Dateien hochladen

Sie können Ihrer digitalen Bewerbung auch Dateien hinzufügen, die Ihre Aktivitäten belegen und/oder erläutern. Der Upload von ergänzenden Dateien ist verpflichtend. Sie können die Unterlagen nicht in Papierform per Post senden (siehe unten: Ihre Bewerbung abschließen).



### Dateien hochladen, so geht es



#### Abbildung 6

- 1. Klicken Sie links in der Navigation auf den Link Upload.
- 2. Klicken Sie auf den Button *Auswählen* und wählen Sie eine Datei von Ihrem Computer aus. Die Datei darf nicht größer als 10 Megabyte sein.
- 3. Klicken Sie nun auf den Button
- 4. Es kann sein, dass der Upload bei größeren Dateien etwas länger dauert. Haben Sie also ein bisschen Geduld



Abbildung 7

Die Datei erscheint nun in der Liste der hochgeladenen Dateien. Sie können bis zu 20 Dateien hochladen, klicken Sie einfach erneut den Button

Sie können hochgeladene Dateien über den Löschen-Button auch problemlos wieder löschen.



#### Video-Links hochladen

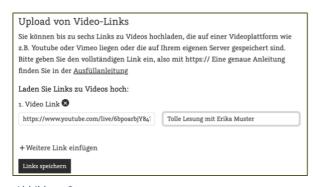


Abbildung 8

Sie können Videolinks von Videos hochladen, die auf Ihrem Server oder auf Plattformen wie Youtube oder Vimeo gespeichert sind.

Kopieren Sie dafür den Link den Videos.

Dafür können Sie das Video zunächst in
Ihrem Browser aufrufen und dann die URL
aus der Adresszeile des Browsers kopieren.
Geben Sie außerdem bitte einen Titel für das
Video ein. Das dient den Juror:innen zur

Orientierung. Über das kleine Kreuz im Kreis können Sie Videos wieder löschen.

# Pflichtangaben

Einige Angaben sind für die Fortsetzung der Bewerbung erforderlich, ohne diese Angaben kann das Formular nicht gespeichert werden. Sie erhalten dann einen Hinweis:



Abbildung 9

oder die Feldbeschreibung des entsprechenden Felds wird rot markiert.

# Allgemeine Angaben/ Angaben zur Buchhandlung

Inhaber:in/Gesellschafter:in der Buchhandlung & Gesetzliche Vertretung der Buchhandlung – hier sind Mehrfachangaben möglich:

| Inhaber:in/Gesellschafter:in der Buchhandlung:                   |  |
|--|--|
| Erika Mustermann, Erich Mustermann, Monika Müller, Stefan Schmid |  |
| Gesetzliche Vertretung der Buchhandlung:                         |  |
|  |  |

Abbildung 10



# Allgemeine Angaben / Gründungsdatum



Geben Sie das Gründungsdatum bitte im Format tt-mm-jjjj, also z.B. 01-01-2001, ein oder wählen Sie es durch Klick auf das Kalendersymbol aus.

Abbildung 11

Angaben zur Buchhandlung / Stationäre Buchhandlung/Öffnungszeiten



Geben Sie die Öffnungszeiten für jeden Tag im Format hh:mm, z.B. 08:00, ein oder wählen Sie in dem Uhrzeit-Wähler aus. Sie können auch kopieren und einfügen. Tage ohne Öffnungszeiten lassen Sie bitte leer.

Abbildung 12

# Jahresumsatz



Abbildung 13

Geben Sie den Umsatz für die letzten drei Jahre bitte ohne Punkt, Komma, Leerzeichen, Währungszeichen etc. ein, also z.B. 500000. Die Summe wird Ihnen unter dem Eingabefeld mit Tausender-Trennzeichen angezeigt.

Sollte Ihre Buchhandlung 2020 noch nicht existiert haben, geben Sie bitte "0" ein.

# Teilnahmekriterien

In diesem Abschnitt werden Besonderheiten Ihrer Buchhandlung und Ihres Geschäftsmodells abgefragt.

Ausführliche Erläuterungen zu den Fragen machen Sie ggf. bitte in **separaten Textdokumenten** und laden diese wie beschrieben über die Upload-Funktion hoch.



# Allgemeine Erklärungen (und Statistik)

- 4. Kenntnisnahme und Einwilligung
- Hiermit bestätige ich, dass ich die vorstehenden Hinweise zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Kenntnis genommen habe.
- □ Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich meine Einwilligung hinsichtlich der beiden folgenden Datenverwendungen jederzeit für die Zukunft widerrufen kann.
- □ Ich willige auf freiwilliger Basis in die Weitergabe meiner personenbezogenen Daten an die Partner des "Deutschen Buchhandlungspreises", namentlich den Börsenverein des Deutschen Buchhandels und die Kurt-Wolff-Stiftung, ein.
- ☐ Ich willige auf freiwilliger Basis in die Speicherung meines Benutzerkontos unter <u>www.deutscher-buchhandlungspreis.de</u> und die Verarbeitung der darin hinterlegten personenbezogenen Daten ein, damit ich im Fall einer weiteren Teilnahme am "Deutschen Buchhandlungspreis" in den folgenden Jahren hierauf zugreifen kann.

Sie müssen hier Kenntnisnahme und Einverständnis bestätigen. Alle Zustimmungen unter Punkt 1 -3 und 5 sind Pflicht.

Unter Punkt 4 ist die Zustimmung zur Speicherung und Weitergabe Ihrer Daten selbstverständlich freiwillig.

# Abbildung 14

Allgemeine Erklärungen und Statistik

Haben Sie sich schon einmal für den Deutschen Buchhandlungspreis beworben?

O Ja 🛛 Nein

- Ich verzichte auf die Rückgabe der eingereichten Unterlagen. Diese werden nach Ablauf einer angemessenen Frist vernichtet bzw. gelöscht. Sofern ich eine E-Mail-Adresse angegeben habe, bin ich mit einer Kontaktaufnahme von Seiten der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien per E-Mail einverstanden.
- Ich akzeptiere die in den <u>Teilnahmebedingungen</u> definierten Voraussetzungen für die Teilnahme am Deutschen Buchhandlungspreis der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien in ihrer jeweils gültigen Fassung zu.
- Ich bestätige, alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben und sie durch entsprechende Unterlagen belegen zu können.
- Das <u>Merkblatt zu subventionserheblichen Tatsachen</u> habe ich zur Kenntnis genommen.

Speichern

Abbildung 15

Allgemeine Erklärungen (und Statistik) für Bewerber:innen via Login mit E-Mail und Passwort

Hier müssen Sie allen Punkten der Erklärung zustimmen, andernfalls können Sie Ihre Bewerbung nicht abschließen.

Nehmen Sie bitte auch das *Merkblatt zu* subventionserheblichen Tatsachen zur Kenntnis.

Datum, Ort und Unterschrift bitte später auf dem Ausdruck des PDFs Ihrer Bewerbung handschriftlich ergänzen.



# Vollständige Bewerbungsunterlagen – Bewerbung abschließen

Die Bewerbungsfrist für den Deutschen Buchhandlungspreis beginnt am **4. August 2025** endet am **1. September 2025**.

# Bewerbungsabschluss

### **Erster Schritt**

Füllen Sie das Formular vollständig aus. Geben Sie unter "Allgemeine Erklärungen" Ihre Zustimmung zu allen erforderlichen Punkten.

#### **Zweiter Schritt**

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, erscheint in der Navigation links ein neuer Button:

Bewerbung abschließen

Abbildung 16

Klicken Sie auf diesen Button. Damit wird ein PDF mit allen Ihren Angaben generiert. Die können dieses herunterladen, alle Angaben prüfen und Korrekturen ausführen.

PDF unverbindlich anzeigen

Abbildung 17

#### **Dritter Schritt**

Wenn alles stimmt, klicken Sie auf der Übersicht-Seite auf den Button

Bewerbung verbindlich absenden

Abbildung 18

Damit ist Ihre Bewerbung abgegeben und automatisch bei uns eingegangen. Zur Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail mit dem Link zu Ihrem Bewerbungs-PDF.

Für Unterlagen, die Ihre Bewerbung ergänzen, nutzen Sie bitte die Upload-Funktion des Bewerbungsportals nutzen (Anleitung siehe oben). Diese können Sie auch nach Abgabe Ihrer Bewerbung bis zum Bewerbungsschluss am 1. September 2025 nutzen.